



УТВЕРЖДАЮ

Глава МР «Амгинский улус (район)»

Н.А. Архипов

«17» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы МР «Амгинский улус (район)»

№ 160 от «17» февраля 2020 г.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

«Управление культуры и народного творчества»

МР «Амгинский улус (район)»

Республика Саха (Якутия)
Амгинский улус, с.Амга, 2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Амгинский районный дом народного творчества» переименован в Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и народного творчества» МР «Амгинский улус (район)» (далее - Учреждение) в соответствии с Постановлением Главы МР «Амгинский улус (район)» №250 от 31 октября 2019 года «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Амгинский районный дом народного творчества» в муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и народного творчества» МР «Амгинский улус (район)».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства о культуре», другими правовыми актами РФ и РС(Я), а также правовыми актами органов местного самоуправления МР «Амгинский улус (район)» и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и народного творчества» МР «Амгинский улус (район)».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ УКиНТ.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом «Амгинский улус (район)» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Организационная–правовая форма: Муниципальное казенное учреждение.

Тип: Казенное.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Амгинский улус (район)». Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация района (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 678600, Республика Саха (Якутия), с. Амга, ул. Партизанская 69.

Юридический адрес: 678600, Республика Саха (Якутия), с. Амга, ул. Партизанская 69.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего наименования, угловой штамп, бланки, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс.

1.7. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, с. Амга, ул. Партизанская 69.

Юридический адрес Учреждения: 678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, с. Амга, ул. Партизанская 69.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.12. В структуру Учреждения входят функциональные отделы.

- Отдел по организации культурно-массовых мероприятий и народного творчества;
- Отдел по организации методической работы;
- Вспомогательный персонал.

1.13. Учреждение может создавать иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.14. Учреждение может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения эти полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МР «Амгинский улус (район)», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами МР «Амгинский улус (район)» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры и дополнительного образования детей МР «Амгинский улус (район)», отнесенных к компетенции муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), решением органов местного самоуправления МР «Амгинский улус (район)».

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;
- организация предоставления дополнительного образования детям (музыкальная школа, школа искусств);

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами организаций культуры, доступа к культурным ценностям;

2.3.2. Формирование и обеспечение функционирования районной системы дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания;

2.3.3. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.3.4. Создание благоприятной культурной среды для развития творческой личности, культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения, формирование у жителей района позитивных и ценностных установок;

2.3.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

2.3.6. Содействие развитию и сотрудничеству организаций культуры различных форм собственности, творческих союзов, ассоциаций, фондов, других общественных объединений;

2.4. Для достижения установленных целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.4.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и целевых программ развития культуры МР «Амгинский улус (район)», принимает участие в формировании проекта бюджета по сфере культуры и дополнительного образования детей и его последующей корректировке;

2.4.2. Составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет МР «Амгинский улус (район)»;

2.4.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений культуры, дополнительного образования детей – получателей бюджетных средств МР «Амгинский район» с учетом норматива финансовых затрат.

2.4.4. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, муниципальные задания подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.4.5. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей, заслушивает отчеты об их деятельности.

2.4.6. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции МР «Амгинский улус (район)» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также с предприятиями, организациями и учреждениями сферы культуры

независимо от их организационно-правовой формы по вопросам развития культуры и искусства.

2.4.7. Формирует кадровую политику, организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.4.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Амгинского района, составляет финансовые и статистические отчеты, обобщает и представляет их в соответствующие органы в установленном законодательством порядке.

2.4.9. Координирует участие учреждений и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии Амгинского района.

2.4.10. Разрабатывает проекты распорядительных правовых актов органов местного самоуправления МР «Амгинский улус (район)», регламентирующих деятельность в области культуры, создает нормативную правовую базу для подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования детей.

2.4.11. Организует методическое руководство деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей с целью обеспечения единства, сопоставимости методов и качества осуществления культурной деятельности, разрабатывает инструкции, положения, разъяснения, рекомендации по отдельным вопросам, направляет их в учреждения культуры и дополнительного образования детей.

2.4.12. Осуществляет комплексный анализ тенденций развития, ведет экспертно-аналитическую работу.

2.4.13. Подготавливает заключения, обоснование рекомендаций, целей и приоритетов развития в целом и отдельных видов культурной деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей.

2.4.14. Осуществляет контроль за исполнением законодательства руководителями учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.4.15. Оказывает содействие и поддержку деятельности на территории Амгинского района культурных национальных сообществ и землячеств, объединяющих граждан, проживающих вне своих национально-территориальных образований.

2.4.16. Выявляет потребности учреждений культуры и дополнительного образования детей в материальных ресурсах и содействует в их материально-техническом обеспечении, выполнении планов строительства, капитального ремонта и реконструкции.

2.4.17. Представляет в установленном законом порядке работников и руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей к ведомственным, республиканским и государственным наградам за достижения в сфере культуры и образования.

2.4.18. Разрабатывает противопожарные и иные мероприятия по обеспечению безопасности на объектах учреждений культуры и дополнительного образования детей.

2.4.19. Осуществляет оценку эффективности и качества деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей, с учетом мнения населения, проводит регулярные социологические исследования (мониторинг) по проблемам качества и уровня обслуживания населения.

2.4.20. Разрабатывает и оформляет соглашения о культурном сотрудничестве с другими муниципальными образованиями.

2.4.21. Вносит предложения по социальной поддержке работников учреждений культуры.

2.4.22. Планирует районные мероприятия и определяет условия их реализации на территории МР «Амгинский улус (район)», организует и проводит районные культурно-зрелищные массовые мероприятия, государственные, народные, профессиональные праздники, традиционные местные праздники, связанные с особенностями местной культуры.

2.4.23. Информировать население через средства массовой информации о деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей, издании правовых актов органов местного самоуправления МР «Амгинский улус (район)» и поселений в области культуры, результатах деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей.

2.4.24. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Амгинский улус (район)».

2.4.25. Организует выездное культурное обслуживание (жителей отдаленных населенных пунктов, граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан и др.).

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.6.1. Разработка сценариев, режиссерско-постановочная деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.6.2. Прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

2.6.3. Звуковое и светотехническое сопровождение мероприятий по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.6.4. Создание и распространение информационных изданий (плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш), связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.6.5. Внешне экономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.6.6. Продажа фото, - видео материалов.

2.6.7. Предоставление агентской деятельности, связанной с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества организаций и физических лиц.

2.7. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.7.1. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий сверх муниципального задания на оказание муниципальных услуг путем реализации билетов или взимания организационного сбора.

2.7.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.7.3. Услуги по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятий для физических и юридических лиц.

2.7.4. Услуги по разработке сценариев, режиссерско-постановочной деятельности для физических и юридических лиц.

2.7.5. Услуги по изданию и распространению информационных изданий, в том числе плакатов, брошюр, проспектов, буклетов, программ, афиш, связанных с культурно-досуговой деятельностью Учреждения.

2.7.6. Фото-, видео услуги.

2.7.7. Агентские услуги, связанные с реализацией билетов, сувениров, изделий народных художественных промыслов и других изделий народного творчества сторонних организаций и физических лиц.

2.7.8. Услуги по прокату музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, оборудования.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной пунктом 2.2 настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств.

3.1.2. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

3.1.3. Принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги.

3.1.5. Осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей (с.4 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» №135-ФЗ).

3.1.6. Оказывать поддержку молодым и перспективным талантам в области культуры и искусства («Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов», утв. Президентом РФ 3.04.2012 г №Пр-127).

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке.

3.2.4. Представлять Учредителю сведения для своевременного и полного учета муниципального имущества.

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать, вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

3.2.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление деятельностью и структура Учреждения

4.1. Управление деятельностью Управления культуры и народного творчества (далее- Учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами МР «Амгинский улус (район)» и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.2.2. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

4.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.5. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

4.2.6. получение любой информации, касающейся деятельности Учреждения;

4.2.7. утверждение бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

4.2.8. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения самостоятельно либо через уполномоченные им органы в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации МР «Амгинский улус (район)».

4.2.9. назначение на должность и освобождение от должности начальника Управления культуры и народного творчества;

4.2.10. проведение аттестации и конкурса на замещение вакантной должности начальника Управления культуры и народного творчества в порядке, установленном нормативно-правовым актом Амгинской районной администрации;

4.2.11. осуществление поощрения, премирования, установление доплат начальнику Управления культуры и народного творчества в пределах фонда оплаты труда Учреждения;

4.2.12. Приостановление исполнения, либо отмена приказов и инструкций Учреждения, приводящих к ущемлению законных прав жителей МР «Амгинский улус (район)», правовым актам МР «Амгинский улус (район)»;

4.2.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.3. В структуру Учреждения входят:

- Амгинская детская школа искусств им. А.А.Черемных;
- Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система;
- Амгинский районный музей истории гражданской войны в Якутии.

4.4. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МР «Амгинский улус (район)».

4.5. Управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник в соответствии действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Начальник Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы МР «Амгинский улус (район)» на основании Трудового договора.

Трудовой договор с начальником Учреждения заключает администрация МР «Амгинский улус (район)» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник Учреждения подотчетен администрации МР «Амгинский улус (район)», а по имущественным вопросам – Комитету по управлению муниципальным имуществом МР «Амгинский улус (район)».

Срок полномочий начальника Учреждения определяется Трудовым договором.

4.7. Начальник Учреждения является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, органах государственной власти, местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Начальник Учреждения:

4.8.1. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Амгинский улус (район)», настоящим Уставом.

4.8.2. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей.

4.8.3. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе совершает в установленном порядке сделки и представляет интересы от имени Учреждения, выдает доверенности.

4.8.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8.6. Осуществляет организацию и обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8.7. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8.8. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8.9. В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и его структурных подразделений.

4.8.10. Организует аттестацию руководителей учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры.

4.8.11. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

4.8.12. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.8.13. Созывает совещания с целью координации деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей.

4.8.14. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.8.15. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Амгинский улус (район)» и Трудовым договором, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.9. Начальник Учреждения несет ответственность за решение вопросов местного значения МР «Амгинский улус (район)» в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), правовыми актами МР «Амгинский улус (район)», за нарушения договорных, расчетных

обязательств, за качество и эффективность работы Учреждения, организационно-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

5.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем в случаях и порядке, установленных законодательством.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено путем создания казенного или автономного учреждения в порядке, установленным Учредителем.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Дополнения и изменения в Устав утверждаются и регистрируются в установленном Учредителем действующем законодательном порядке.

Прошнуровано и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов
Начальник МКУ «Управление
культуры и народного творчества»
МР «Амгинский улус (район)»
Е.М. Сутакова Е.М. Сутакова
«17» апреля 2020 г.

